

Số: /SKHCN-HT&CNS
V/v hướng dẫn tăng cường chuyển đổi số,
ứng dụng công nghệ thông tin trong công
tác tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội
khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân
các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành và tương đương;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 09/10/2025 về việc tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; trong đó, giao Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện công tác bầu cử.

Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai nội dung theo Chỉ thị nêu trên, như sau:

1. Sử dụng Zalo Official Account (Zalo OA): Đây một ứng dụng nhắn tin nhanh đa nền tảng của Việt Nam (được phát triển và quản lý bởi Công ty Cổ phần VNG), là ứng dụng dùng để nhắn tin, tiếp nhận, kết nối thông tin và tương tác với người dân một cách nhanh chóng. Hiện nay, đa phần các Sở, ban ngành và UBND các xã, phường, đặc khu đã đăng ký và sử dụng tài khoản Zalo OA. Trường hợp, các cơ quan, đơn vị chưa có tài khoản, đề nghị khai báo, đăng ký thông tin theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo.

2. Sử dụng các phần mềm ứng dụng dùng chung của tỉnh, gồm: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ tỉnh và trang thông tin điện tử.

Hiện nay, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành¹, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh² và các trang thông tin điện tử được UBND tỉnh triển khai sử dụng đồng bộ trên phạm vi toàn tỉnh; để đảm bảo phục vụ công tác bầu cử, đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành để quản lý văn bản đi, đến và điều hành, ứng dụng chữ ký số trong việc gửi/nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị; thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ trao đổi công việc và đăng tải các thông tin, tài liệu liên quan công tác bầu cử lên các trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Hệ thống hội nghị truyền hình

Hiện nay, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh được triển khai đồng bộ cho 124 đơn vị hành chính cấp xã (*khối Đảng, chính quyền: mỗi đơn vị có*

¹ <https://qlvb.lamdong.gov.vn>

² <https://mail.lamdong.gov.vn>

02 điểm câu) và hệ thống này hoạt động trên hệ thống Mạng truyền số liệu chuyên dùng. Các đơn vị đăng ký lịch họp trực tuyến gửi qua hộp thư điện tử kythuat@lamdong.gov.vn bằng hộp thư công vụ đã cấp của cơ quan, đơn vị cho đơn vị vận hành kỹ thuật, chậm nhất trước 24 giờ đối với cuộc họp thông thường và trước 06 giờ đối với cuộc họp đột xuất, khẩn cấp. Ngoài ra, các đơn vị có thể đăng ký lịch thông qua Group Zalo vận hành hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh. Đơn vị quản trị vận hành sẽ sắp xếp, bố trí lịch khai thác sử dụng hệ thống, phục vụ các công tác như: tập huấn nghiệp vụ, phổ biến hướng dẫn công tác bầu cử...

4. Tạo mã QR code

QR Code (Quick Response Code) là một dạng mã vạch hai chiều (2D) có khả năng lưu trữ thông tin như: địa chỉ website, văn bản, tài liệu, số điện thoại, ... Thông qua mã QR, người dân có thể quét mã bằng các thiết bị số để truy cập nhanh vào các trang thông tin điện tử của Ủy ban bầu cử, bao gồm hướng dẫn quy trình bầu cử, danh sách ứng cử viên, địa điểm bỏ phiếu, lịch trình và các thông báo quan trọng. Mã QR Code được in trên tài liệu, pano, áp phích, thẻ mời hoặc thông báo điện tử, ... thuận tiện cho cử tri trong việc truy cập, tiếp cận thông tin nhanh chóng.

5. Ứng dụng các nền tảng hỗ trợ khác

- Nền tảng họp trực tuyến khác: Google Meet, Zoom được sử dụng để tổ chức họp trực tuyến, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ hoặc trao đổi nhanh giữa các thành viên Ủy ban bầu cử các cấp, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí di chuyển, ...

- Google Drive: là công cụ hữu ích để lưu trữ, chia sẻ và cập nhật tài liệu liên quan đến bầu cử như văn bản chỉ đạo, danh sách cử tri, kế hoạch, báo cáo, ... Việc sử dụng lưu trữ trực tuyến giúp cử tri dễ dàng tra cứu và truy cập mọi lúc, mọi nơi.

- Google Calendar: hỗ trợ quản lý lịch công tác, nhắc nhở các mốc thời gian quan trọng trong quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử, giúp các đơn vị thực hiện đúng tiến độ.

Trong quá trình triển khai công tác bầu cử, các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu vui lòng liên hệ: Ông Ngô Văn Đức - Giám đốc Trung tâm Hạ tầng và Công nghệ số tỉnh Lâm Đồng, địa chỉ: 36 Trần phú, Phường Xuân Hương - Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng, điện thoại: 0888301368 để được hỗ trợ và tư vấn.

Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Gửi kèm: Hướng dẫn các nội dung chi tiết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- GD Sở (b/c);
- Lưu: VT, HT&CNS.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thanh Liêm

Phụ lục
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC NỀN TẢNG SỐ, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN TRONG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC BẦU CỬ
(Kèm theo Công văn số /SKHCN-HT&CNS ngày tháng 11 năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ)

1. Các nền tảng số, ứng dụng dùng chung của tỉnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện công tác bầu cử

Stt	Tên hệ thống/phần mềm	Hướng dẫn cụ thể
1	Zalo Official Account (Zalo OA)	Hướng dẫn: đăng ký vận hành Zalo OA (https://oa.nhatkyzalo.vn/chuyendoiso/huongdan?gidzl=P--JHxp5sLbfyfD7ijdSLcltbqoesTbIVAMIJlBOYW-D-fvDBfT-DLdpona-Zs8LNVFNF6p3j6Nifky7QMW)
2	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	- Hướng dẫn: Lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo phòng/ban (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbinhdanhocvuso.lamdong.gov.vn%2Fuploaded%2Ffiles%2Fqlvb%2FQLVBDH_HDSD%2520-%2520Lanhdao.docx&wdOrigin=BROWSELINK) - Hướng dẫn: Quản trị hệ thống của từng đơn vị (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbinhdanhocvuso.lamdong.gov.vn%2Fuploaded%2Ffiles%2Fqlvb%2FQLVBDH_HDSD%2520-%2520Admin.docx&wdOrigin=BROWSELINK) - Hướng dẫn: Chuyên viên (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbinhdanhocvuso.lamdong.gov.vn%2Fuploaded%2Ffiles%2Fqlvb%2FH%25C6%25B0%25E1%25BB%259Bng%2520d%25E1%25BA%25ABn%2520c%25C3%25A0i%2520%25C4%2591%25E1%25BA%25

		<p>B7t%2520ch%25E1%25BB%25AF%2520k%25C3%25BD%2520s%25E1%25BB%2591.docx&wdOrigin=BROWSELINK)</p> <p>- Hướng dẫn: Văn thư</p> <p>(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbinhdanhocvuso.lamdong.gov.vn%2Fuploaded%2Ffiles%2Fqlvb%2FQLVBDH-Vanthu.docx&wdOrigin=BROWSELINK)</p> <p>- Hướng dẫn: Tạo số đến và đi dành cho văn thư</p> <p>(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbinhdanhocvuso.lamdong.gov.vn%2Fuploaded%2Ffiles%2Fqlvb%2FT%25E1%25BA%25A1o%2520s%25E1%25BB%2595%2520%25C4%2591%25E1%25BA%25BFn%2520v%25C3%25A0%2520%25C4%2591i%2520V%25C4%2583n%2520th%25C6%25B0_c%25E1%25BA%25ADp%2520nh%25E1%25BA%25ADt.docx&wdOrigin=BROWSELINK)</p> <p>- Hướng dẫn: Cài đặt chữ ký số</p> <p>(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbinhdanhocvuso.lamdong.gov.vn%2Fuploaded%2Ffiles%2Fqlvb%2FFH%25C6%25B0%25E1%25BB%259Bng%2520d%25E1%25BA%25ABn%2520c%25C3%25A0i%2520%25C4%2591%25E1%25BA%25B7t%2520ch%25E1%25BB%25AF%2520k%25C3%25BD%2520s%25E1%25BB%2591.docx&wdOrigin=BROWSELINK)</p>
3	Hệ thống thư điện tử công vụ	<p>- Hướng dẫn: Sử dụng Thư điện tử công vụ</p> <p>(https://drive.google.com/drive/folders/1MNA_H4OwGDfu-cam488PKYfHGvy0hmOW?usp=drive_link)</p>
4	Tạo mã QR Code	<p>- Hướng dẫn: Tạo mã QR Code</p>

		(https://binhdanhocvuso.lamdong.gov.vn/4-cach-tao-ma-qr-code-nhanh-chong-hieu-qua-N114.aspx)
5	Hệ thống hội nghị truyền hình	- Hướng dẫn: Hệ thống hội nghị truyền hình (https://drive.google.com/drive/folders/1MNA_H4OwGDfu-cam488PKYfHGvy0hmOW?usp=drive_link)
6	Ứng dụng các nền tảng hỗ trợ	- Hướng dẫn: Sử dụng Google Meet ; Sử dụng Zoom ; Sử dụng Google Drive (https://drive.google.com/drive/folders/1MNA_H4OwGDfu-cam488PKYfHGvy0hmOW?usp=drive_link) - Hướng dẫn: Sử dụng Google Calendar (https://binhdanhocvuso.lamdong.gov.vn/cach-su-dung-google-calendar-de-quan-ly-cong-viec-danh-cho-dan-van-phong-N118.aspx)